

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SERVICIO DE INTERNET MEDIANTE FIBRA OPTICA PARA LA CONSERVACIÓN Y LA OPERATIVIDAD DEL MUSEO NACIONAL DEL PERÚ EN EL MARCO DEL PI CON CUI N° 2251549.</b>
--	---

### I. DATOS GENERALES.

**Área usuaria:** Oficina de Inversiones.

### II. VINCULACIÓN DEL POI: Actividad POI / Acción Estratégica

Meta 033: Gestión del Programa – CUI N°2251549

ACTIVIDAD OPERATIVA POI: AOI00154400156.

### III. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

La presente contratación permitirá contar con el servicio de internet a través de fibra óptica en las instalaciones del Museo Nacional, para las actividades técnicas y administrativas a realizarse dentro del proyecto “Mejoramiento Integral del Servicio de Interpretación del Patrimonio Cultural mediante la creación del Museo Nacional del Perú en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima” (MUNA), con CUI N°2251549; orientada a mantener y preservar de manera óptima los equipos, componentes y sistemas del Museo Nacional del Perú – MUNA.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de internet a través de fibra óptica, para mejorar la conectividad, productividad y coordinación de las labores profesionales, administrativas, técnicas y demás actividades realizadas en el Museo Nacional del Perú (MUNA), en el marco de la gestión del proyecto de inversión de CUI N°2251549.

### V. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1 Descripción del servicio:

A través del servicio a contratar se debe instalar el servicio de internet a través de fibra óptica en el museo nacional del Perú, en el distrito de Lurín, provincia de Lima, departamento de Lima.

De ser el caso, el proveedor podrá efectuar visitas técnicas (de ser el caso) a las instalaciones materia del presente servicio en fecha programada (En el horario de 09:00 a.m. a 17:00 p.m. de martes a viernes, previa solicitud dirigida al correo electrónico: (ntarazona@cultura.gob.pe), incluyendo los nombres completos, DNI y SCTR de los participantes, a fin de evaluar in situ los accesos, restricciones, interferencia y el estado de la infraestructura, conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar e incluir en sus costos de su propuesta económica, la fecha de visita es única, pues los ambientes del Museo tienen acceso restringido y requieren de autorización para su ingreso.

A partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, el proveedor tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendario para instalar, configurar y verificar el

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

correcto funcionamiento de los equipos, suministrando los materiales, equipos y herramientas a necesitar para la instalación, de existir observaciones, estas serán notificadas al proveedor mediante correo electrónico por el responsable que designe la Oficina de Inversiones, las cuales deberán ser subsanadas por única vez en un plazo no mayor a 2 días calendario, de notificada al proveedor.

El proveedor deberá incluir dentro de su presupuesto cualquier tipo de material o equipo para lograr el objetivo del servicio, esto incluye la colocación de postes, tendido de cableado de fibra tanto área como subterránea hasta el terreno del museo, y cualquier otro trabajo complementario.

Una vez culminado lo señalado en el párrafo anterior, se suscribirá el Acta de inicio del servicio entre el proveedor y el personal designado de la Oficina de Inversiones.

## **ACTIVIDADES POR REALIZAR PARA EL PI CON CUI N°2251549**

### **1. Descripción, cantidad y proceso del servicio a contratar**

#### **•DESCRIPCION DEL SERVICIO DE INTERNET**

El servicio de internet deberá ser suministrado mediante fibra óptica con las siguientes características:

- *Velocidad: 1000 Mbps con conexión dedicada, simétrico y overbooking 1:1 (que permita enviar y descargar con la misma velocidad), para una capacidad de hasta 30 usuarios, y de forma continua.*

La ubicación será desde el nodo de atención hasta el estacionamiento del museo (según anexo 2). Desde esta ubicación, mediante conversión a conexión física, se conectará al punto de conexión ubicado en el estacionamiento del sótano 1 y mediante canalización existente se trasladará hasta el data center ubicado en el mismo sótano 01 del Museo Nacional del Perú del Ministerio de Cultura.

Una vez instalado el servicio de Internet, el personal designado de la Oficina de Inversiones mediante las herramientas de medición de velocidades por las empresas de telecomunicaciones a web de libre acceso tales como: <https://www.speedtest.net/es>, <https://fast.com/es/>, corroborará la velocidad de transmisión entregada por el proveedor de acuerdo al servicio solicitado.

El suministro de equipos necesarios para el cumplimiento del servicio como claveado o poste o mástil serán de responsabilidad del contratista, cabe precisar que en el Museo Nacional existe un cableado desde una tapa de registro hasta el data center ubicado en el sótano 1.

#### **•CARACTERISTICAS DEL SERVICIO DE INTERNET (SOPORTE TECNICO)**

El proveedor del servicio de internet a contratar deberá incluir el servicio de soporte técnico de manera presencial y virtual.

En el caso de alguna falla que impida la conectividad o el correcto funcionamiento del servicio de internet, el proveedor deberá brindar las siguientes opciones de atención, para responder a las siguientes acciones:

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- a) Asistencia remota: a través de las plataformas correspondientes, teniendo un plazo de 2 horas dentro del horario hábil del proveedor para la respuesta y solución del fallo.
- b) Asistencia presencial: si la falla no puede ser solucionada de manera remota, deberá realizar una inspección presencial y de requerirse el cambio del equipo teniendo un plazo de 24 horas para la respuesta por parte del proveedor. El cambio del equipo será por uno de características similares o superiores y compatibilidad similar, se incluirá la instalación y configuración, con un funcionamiento de alta escalabilidad y redundancia eficiente.

El proveedor deberá indicar una cuenta de correo electrónico, usuario de la plataforma o número de teléfono correspondiente, donde el personal designado por el área usuaria, registrará el requerimiento de atención técnica o reporte de alguna avería de los equipos alquilados, el cual deberá tener una disponibilidad de 24 horas.

## EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Todo el personal del contratista debe utilizar sus implementos de protección personal para realizar actividades internas y externas en las instalaciones del Museo Nacional, tales como:

1. Casco.
2. Botas.
3. Póliza SCTR (Salud y Pensión) para la ejecución del servicio dentro de las instalaciones del Museo Nacional.
4. Guantes de protección Personal.
5. Lentes de seguridad.
6. Tapones auditivos.
7. Uniforme de trabajo completo, que contemplo polo y/o chaleco con cinta reflectiva y/o overol y/o con distintivo de la empresa y/o fotocheck.
8. Otras herramientas complementarias que el postor considere necesario para realizar el presente servicio y sin poner en riesgo la integridad del trabajador.

***El proveedor será responsable de la señalización de seguridad en la zona y durante la ejecución del servicio según ley N 29783 “Seguridad y Salud en el trabajo”.***

### 5.2 Garantía Comercial:

No aplica: El requerimiento es un servicio y está establecido para dicho fin.

## VI. PRODUCTOS/ENTREGABLES:

El proveedor para el cumplimiento del servicio debe de presentar sus productos de acuerdo al siguiente detalle:

NÚMERO DE PRODUCTOS	PRESENTACIÓN
PRODUCTO 1	Informe de actividades conteniendo como mínimo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de actividades incluyendo panel fotográfico del proceso</li></ul>

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	<p>de instalación de equipos y listado de equipos instalados.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de incidentes y/o posibles fallas reportadas durante el periodo correspondiente.</li></ul> <p><b>ANEXOS</b></p> <p>a) Acta de Inicio del Servicio suscrita entre el proveedor y el personal designado de la Oficina de Inversiones.</p> <p>b) Acta de conformidad del servicio, correspondiente al periodo del producto, entre el proveedor y el personal designado de la Oficina de Inversiones.</p> <p>c) Acta de Incidentes y/o fallas solucionadas por el proveedor, durante el periodo correspondiente, el acta será suministrada por el proveedor.</p>
PRODUCTO 2 AL 12	<p>Informe de actividades conteniendo como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de incidentes y/o posibles fallas reportadas durante el periodo correspondiente.</li></ul> <p><b>ANEXOS</b></p> <p>a) Acta de conformidad del servicio, correspondiente al periodo del producto, entre el proveedor y el personal designado de la Oficina de Inversiones.</p> <p>b) Acta de Incidentes y/o posibles fallas solucionadas por el proveedor, durante el periodo correspondiente, el acta será suministrada por el proveedor</p>

*De existir observaciones se procederá conforme a lo señalado en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.*

Todos los productos/entregables deben estar firmados y foliados con la numeración de atrás hacia adelante, y presentados de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincu.cultura.gob.pe/Administrados>

La documentación que presente el proveedor, no deberá tener links que contengan información. Por lo cual, toda información requerida en los productos deberá ser cargada de forma virtual.

## VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá contar con los siguientes requisitos:

- Contar con RNP siempre que el valor del requerimiento sea mayor a una (1) UIT.
- Contar con RUC activo y habido.
- No contar con impedimento para contratar con el estado, según el artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Experiencia del postor en la especialidad – Ver Anexo N°01.
- Todo técnico o profesional que preste alguna actividad o desarrolle un servicio deberá contar con Seguro Complementario de trabajo (SCTR) vigente durante su intervención

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

en el servicio el mismo que deberá adjuntar una copia simple en el único entregable.

- El postor deberá presentar copia simple de certificado o constancia de autorización específica que emite el MTC para operar como proveedor de servicios de internet (ISP), esta autorización se conoce como “Autorización para la Prestación de Servicios de Telecomunicaciones”; regulada según lo establecido en la Ley N°29022 – Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones”, la cual es emitida mediante resolución Directoral por la Entidad antes mencionada.

## VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

### 9.1.Lugar de prestación del servicio

El servicio se realizará en el Museo Nacional del Perú, ubicada cerca de Pachacamac en el kilómetro 31 de la antigua Panamericana Sur, distrito de Lurín, provincia y departamento de Lima.

### 9.2.Plazo de ejecución del servicio

El servicio será desarrollado en un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones, según el siguiente detalle:

Nº DE PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTOS
PRODUCTO 1	Culminados los treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 2	Culminados los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 3	Culminados los noventa (90) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 4	Culminados los ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 5	Culminados los ciento cincuenta (150) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 6	Culminados los ciento ochenta (180) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 7	Culminados los doscientos diez (210) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PRODUCTO 8	Culminados los doscientos cuarenta (240) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 9	Culminados los doscientos setenta (270) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 10	Culminados los trescientos (300) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 11	Culminados los trescientos treinta y cinco (330) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.
PRODUCTO 12	Culminados los trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio entre el contratista y el personal designado de la Oficina de Inversiones.

***El proveedor tendrá un periodo máximo de quince (15) días calendario para instalar configurar y verificar el correcto funcionamiento de los equipos de acuerdo al punto V de los presentes términos de referencia.***

#### **IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad será otorgada por el responsable de la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, previo informe de opinión favorable del coordinador encargado.

La supervisión de la prestación estará a cargo del área usuaria, quien será responsable de emitir la conformidad, en un plazo máximo de siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de culminado el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **X. MODALIDAD DE PAGO Y FORMA DE PAGO**

##### **11.1. Modalidad de pago**

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

##### **11.2. Forma de pago**

El pago del presente servicio se realizará de forma única, previo informe de conformidad emitido por el área usuaria, según se detalla a continuación:

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Nº DE PRODUCTOS	PORCENTAJE DE PAGO	PLAZO PARA PAGO
PRODUCTO 01	8.3% del monto contratado	El pago se realiza en un plazo máximo de 10 días hábiles, luego de otorgada la conformidad y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.
PRODUCTO 02	8.3% del monto contratado	
PRODUCTO 03	8.3% del monto contratado	
PRODUCTO 04	8.3% del monto contratado	
PRODUCTO 05	8.3% del monto contratado	
PRODUCTO 06	8.3% del monto contratado	
PRODUCTO 07	8.3% del monto contratado	
PRODUCTO 08	8.3% del monto contratado	
PRODUCTO 09	8.4% del monto contratado	
PRODUCTO 10	8.4% del monto contratado	
PRODUCTO 11	8.4% del monto contratado	
PRODUCTO 12	8.4% del monto contratado	

Para efecto del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (original sin enmendaduras ni observaciones)
- Documento que acredite el entregable.

Esta documentación será presentada de forma virtual a través de la mesa de partes de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, de la Sede del Ministerio de Cultura, mediante el siguiente link: <https://plataformamincucultura.gob.pe/Administrados>.

## **XI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:**

### **12.1. Respetto de la ejecución contractual**

El contratista es responsable de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

### **12.2. Seguridad de la información**

El contratista se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso, en el marco de la ejecución contractual.



**12.3. Responsabilidad por vicios ocultos**

Conforme a lo señalado en el inciso c) del numeral 69.2. del artículo 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

**12.4. Confidencialidad y propiedad intelectual**

La información y material producido bajo los presentes, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generada, pasará a propiedad de la ENTIDAD. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

Todos los equipos, materiales y herramientas de considerarse necesarios para desarrollar el servicio serán de entera responsabilidad del proveedor.

De presentarse eventos no contemplados en los términos de referencia, deberán ser comunicadas en el plazo máximo de 24 horas, a través de correo electrónico del representante de la Oficina de Inversiones ([ecamposq@cultura.gob.pe](mailto:ecamposq@cultura.gob.pe)), a fin de que se adopten las acciones que correspondan.

**12.5. Obligaciones generales**

El desarrollo del servicio es a todo costo, la Oficina de Inversiones de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, NO suministrará ningún insumo, repuesto, accesorio, andamios, equipo de seguridad, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio, por lo cual estos deberán ser considerados dentro de su propuesta.

El proveedor será responsable de supervisar que su personal use implementos de seguridad como casco, guantes, zapatos de seguridad correspondientes al tipo de trabajo que realizará y que siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que desarrollará y será también responsable de cualquier daño a la estructura y/o bien.

Se brindará energía eléctrica en los puntos de tomas eléctricas establecidos en el proyecto, en caso de requerir energía eléctrica en puntos específicos, será responsabilidad del postor, mediante usos de extensiones, para disponer de energía eléctrica.

Todo daño o perjuicio en el lugar de trabajo, como producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del Contratista; debiendo éste, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes afectados.

El proveedor deberá comunicar al día siguiente de recepcionada la Orden del Servicio, mediante correo electrónico al representante de la Oficina de Inversiones ([lyupa@cultura.gob.pe](mailto:lyupa@cultura.gob.pe); [ntarazona@cultura.gob.pe](mailto:ntarazona@cultura.gob.pe)) la relación del personal que realizará el servicio, los mismos que deberán estar identificados con DNI, precisando nombres completos, SCTR que cubra el plazo del servicio a ser brindado, así como los horarios en los que se ejecutarán dichos servicios. De no contar con alguno de estos requisitos, no podrá ingresar a las instalaciones del MUNA.



## XII. PENALIDADES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

### 13.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

*En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:*

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

*Donde F tiene los siguientes valores:*

*Para bienes y servicios: F = 0.40*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.*

*Adicionalmente se debe tener en cuenta lo siguiente:*

- ✓ *En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.*
- ✓ *El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.*

### 13.2. Otras penalidades:

*Se aplicarán otras penalidades, diferente a las penalidades por mora, de acuerdo al siguiente detalle:*

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cada incidencia no atendida en la central de llamadas o plataforma correspondiente del contratista del servicio realizada al número telefónico brindado.	0.5% de una (1) UIT vigente, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del monitor del MUNA a la Oficina de Inversiones.
2	En el caso de una avería, el contratista responderá y dará solución de dicha avería en el servicio en un plazo no mayor a dos (02) horas.	0.5% de una (1) UIT vigente, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del monitor del MUNA a la Oficina de Inversiones.
3	En el caso de una reparación o reemplazo de algún componente o equipo, el contratista lo realice en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas.	1% de una (1) UIT vigente, por cada día de retraso en la presentación	Según informe del monitor del MUNA a la Oficina de Inversiones.

### **XIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato u orden de servicio podrá ser resuelto en concordancia al Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, por lo que cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el Reglamento de la Ley 32069.
- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora y/u otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

La resolución contractual se realiza conforme al procedimiento establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069.

Asimismo, es causal de resolución de contrato la con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

### **XIV. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza:

- ✓ No haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- ✓ Mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- ✓ Abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.
- ✓ Denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. En ningún caso, dicha medida impide el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## **XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todas las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia, se resuelven mediante conciliación, conforme lo dispuesto en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley 32069. El procedimiento conciliatorio será realizado conforme a lo regulado en el artículo 330 del Reglamento de la Ley N° 32069 aprobado mediante Decreto Supremo N° 09-2025-EF/MC.

## **XVI. GARANTÍAS**

Considerando que corresponde a contrato de servicios cuyo valor es menor a 50 UIT, se encuentra exceptuado de la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo establecido en el inciso a) del artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069.

## **XVII. GESTIÓN DE RIESGOS**

No aplica.

## **XVIII. OTRAS CONDICIONES**

No corresponde.

## **XIX. ANEXOS**

Anexo 1 – Requisitos de calificación.

Anexo 2 – Plano de ubicación

## **XX. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DE MANERA OBLIGATORIA**

Las personas naturales y/o jurídicas interesadas deberán presentar, debidamente completos y firmados, los siguientes formatos:

- Formato de propuesta económica
- Formato de declaración jurada del proveedor
- Formato de presentación de carta de CCI
- Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades

La omisión en la presentación de cualquiera de los formatos señalados, o su entrega incompleta o sin la debida suscripción, constituirá causal para que la propuesta sea declarada no admitida.

## **XXI. DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Dentro de la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales, se considerará los siguientes factores de evaluación:

### **1. Evaluación Económica [Obligatorio]**

*Tendrá una puntuación de 40 puntos, considerando la siguiente fórmula:*

$$Po = Mb \times Pmax$$

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<p style="text-align: center;"><b>Mo</b></p> <p><b><u>Donde:</u></b></p> <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>
<p><b>2. Evaluación técnica: [Obligatorio]</b></p> <p>Tendrá una puntuación de 60 puntos, para ello podrá considerar los siguientes factores:</p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 40 puntos] En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 40 puntos. En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 35 puntos.</p> <p>2.2. Horas de capacitación del personal clave [Máximo 20 puntos] En caso el proveedor presente horas de capacitación mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 20 puntos. En caso el proveedor presente horas de capacitación hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 17 puntos.</p>
<p><b>Nota:</b> En caso las contrataciones cuyo valor sea menor o igual a dos (2) Unidades Impositivas tributarias (UIT), no es obligatorio realizar la evaluación técnica ni económica, por lo que se elegirá al proveedor que oferte el precio más bajo y cumpla con los términos de referencia; salvo que, el área usuaria considere que es necesaria, el mismo que debe precisado en los factores de evaluación de los términos de referencia.</p> <p>En caso no se requiera capacitación, la evaluación será como se señala a continuación:</p> <p>2.1. Años de experiencia específica del personal clave [Máximo 60 puntos] En caso el proveedor presente experiencia específica mayor a 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 60 puntos. En caso el proveedor presente experiencia específica hasta 1.5 veces a lo exigido en los términos de referencia, se calificará con 50 puntos.</p>

Cuando dos o más ofertas empaten, la selección del proveedor se efectúa observando los siguientes criterios, en el siguiente orden de prelación:

<p>a) Al postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.</p> <p>b) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa integrada por personas con discapacidad o a un consorcio conformado en su totalidad por estas empresas, siempre que acredite tener tales condiciones de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>c) Al postor que sea microempresa o pequeña empresa o a un consorcio conformado en su totalidad por éstas, siempre que estén debidamente acreditadas de acuerdo con la normativa de la materia.</p> <p>d) Al postor que oferte más años de experiencia específica del personal clave.</p> <p>e) Al postor que haya acreditado mayores horas de capacitación.</p> <p>f) A través de sorteo, para lo cual se ordenará alfabéticamente a los postores que hayan obtenido igual puntaje. El sorteo se realizará a través de la fórmula “ALEATORIO.ENTRE” del programa Microsoft Excel<sup>1</sup>.</p>
--

<sup>1</sup> Por otra parte, debe considerarse que, en caso de habilitarse el mecanismo de desempate electrónico en la plataforma PLADICOP, este prevalecerá sobre el uso del sorteo efectuado a través de la fórmula 'ALEATORIO.ENTRE' del programa Microsoft Excel.

## **ANEXO N°01**

### **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **A. 1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

##### **Requisitos:**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/20,000.00 (veinte mil y 00/100 soles), por la venta o mantenimiento de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran mantenimiento y/o venta de bienes o similares a los siguientes: mantenimiento, instalación, implementación o venta de sistemas de internet por fibra óptica, sistema de internet claveado y/o sistema de satelital de internet.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>2</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por

<sup>2</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>3</sup> Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.